

Etický kodex společnosti VARIEL, a.s.

Preambule

Společnost VARIEL, a.s. (dále jen „společnost VARIEL“), její zaměstnanci a odpovědné osoby¹, podporují všeobecně upadající etické chování a cítí potřebu rozvíjet spolehlivou a kvalitní službu vysoké hodnoty, rozvíjet pozitivní vztahy s obchodními partnery a zákazníky, rozvíjet poctivý obchodní styk a předcházet páchání trestné činnosti, přijímají, uznávají a sdílí tento Etický kodex společnosti VARIEL (dále jen „Etický kodex“) jako výraz úcty a respektu k obecně uznávaným etickým zásadám a pravidlům a právním předpisům. Stejně závazky uznávají a sdílejí i osoby vystupující jménem společnosti VARIEL či jednající za společnost VARIEL.

Článek 1

Základní ustanovení

(1) Účelem tohoto Etického kodexu je dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů se zákazníky a obchodními partnery a zdržení se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snížení vzniku rizik trestní odpovědnosti Společnost VARIEL vyplývajících ze zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o trestní odpovědnosti právnických osob“), tato rizika jsou stručně popsána v čl. 8 tohoto Etického kodexu.

(2) Společnost VARIEL, všichni její zaměstnanci a odpovědné osoby při svém jednání kladou důraz na zájmy zákazníků a obchodních partnerů a dodržují právní řád České republiky; zejména je zakázána jakákoli forma diskriminace. Zaměstnanci a odpovědné osoby společnost VARIEL jsou povinni jednat tak, aby nepoškodili dobré jméno a dobrou pověst společnosti VARIEL.

(3) Jednoznačným a zřejmým zájmem společnosti VARIEL je zákonným způsobem vykonávat svoji činnost s vysokou mírou respektu k etickým normám a právům zákazníků a v žádném případě se nepodílet na trestné činnosti ani z ní mít prospěch či jinému způsobovat majetkovou či nemajetkovou újmu.

(4) Společnost Variel zajišťuje činnost činnosti vždy v souladu s požadavky norem ISO9001, ISO14001, OHSAS18001 (ISO45001) a ČOS.

¹ Odpovědnou osobou se dle ustanovení § 8 odst. 1 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob myslí 1) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu společnosti VARIEL, anebo jiná osoba, která je oprávněna jménem nebo za Společnost VARIEL; 2) ten, kdo u společnosti VARIEL vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; 3) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení společnosti VARIEL, jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost společnosti VARIEL.

(5) Společnost VARIEL dbá na spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání zejména vůči svým zákazníkům. Jednání, chování a vystupování jednotlivých zaměstnanců a odpovědných osob je úzce spjato s dobrou pověstí společnosti VARIEL.

(6) Společnost VARIEL vyjadřuje nulovou toleranci k trestné činnosti páchané zaměstnanci nebo odpovědnými osobami; tyto se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí a ani nijak nepodporuje, byť pasivně, korupční prostředí. Je zakázáno přímo či nepřímo nabízet či poskytovat neoprávněné výhody třetím stranám za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby či takové výhody přijímat, vyjma běžných symbolických darů, poskytovaných či přijímaných v rámci běžné obchodní praxe.

(7) V rámci činnosti společnosti VARIEL jednají její jednotliví zaměstnanci a odpovědné osoby s nejvyšším standardem osobního a profesionálního přístupu, zejména jednají čestně, zodpovědně, s respektem a v souladu s dobrými mravy. Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni jednat jménem společnosti VARIEL vždy s patřičnou opatrností, odbornou péčí a s respektem vůči právním předpisům vnitřním předpisům společnosti VARIEL včetně tohoto Etického kodexu. V případě nejasnosti ohledně vydaných rozhodnutí společnosti VARIEL, pokynů odpovědných osob či nejasností z hlediska výkladu obecně závazných či vnitřních norem jsou zaměstnanci i odpovědné osoby povinni si k dalšímu postupu vyžádat veškeré potřebné informace či odborná stanoviska tak, aby minimalizovali riziko vzniku svého excesu či porušení závazných pravidel, byť ve formě nedbalostního zavinění.

(8) Základní zásady protikorupčního jednání stanoví Příloha č. 1 tohoto Etického kodexu.

Článek 2

Vztah vůči státu a občanské společnosti

(1) Společnost VARIEL veškeré své oficiální dokumenty uchovává v souladu s příslušnou legislativou, dbá zejména řádné ochrany účetních dokladů.

(2) Společnost VARIEL vede účetnictví tak, aby vždy obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření. Společnost VARIEL řádně a včas platí daně a vyvaruje se jakýchkoli jednání, která by mohla být považována za daňový únik. Hrazení dalších zákonem stanovených povinných plateb považuje společnost VARIEL za samozřejmé.

(3) Společnost VARIEL zcela odmítá dětskou a nucenou práci. Stejně tak nebude praktikovat žádné formy vykořisťování či otrokářství anebo postupy, které by omezovaly volný pohyb zaměstnanců.

(4) Společnost VARIEL aktivně spolupracuje s orgány veřejné moci; vždy jim včas poskytuje relevantní úplné a pravdivé informace. Společnost VARIEL rovněž dobrovolně v přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách, zejm. na svých webových stránkách; s veřejností komunikuje prostřednictvím určených osob otevřeně a transparentně.

(5) Společnost VARIEL, její zaměstnanci a odpovědné osoby se chovají tak, aby nevznikaly žádné ekologické škody. Současně zaměstnanci a odpovědné osoby třídí odpad a při svých pracovních postupech chrání životní prostředí.

(6) Společnost VARIEL neposkytuje žádné dary a neoprávněné výhody politickým stranám, politickým hnutím, politicky činným osobám, ani jiným subjektům, které jsou v úzkém vztahu s politickými stranami.

(7) Společnost VARIEL podle svých schopností a možností podporuje dobročinné aktivity. Stejně tak sponzoruje charitativní akce či záležitosti s obecně prospěšným účelem. Společnost VARIEL neposkytuje dary a jiné výhody organizacím založeným za účelem zisku nebo organizacím, které nejednají v souladu se zásadami stanovenými v tomto Etickém kodexu či které představují v případě navázání obchodního kontaktu riziko pro dobrou pověst společnosti VARIEL. Sponzorské smlouvy se vždy uzavírají písemně a za transparentních podmínek.

Článek 3

Vztah vůči zákazníkům

(1) Společnost VARIEL, jakož i její jednotliví zaměstnanci a odpovědné osoby vždy odvádějí kvalitní a profesionální práci tak, aby byli zákazníci spokojeni. Společnost VARIEL odvádí vysoce kvalitní služby, za něž plně odpovídá.

(2) Společnost VARIEL jedná tak, aby nepoškodila zákazníky. V případě, že hrozí riziko poškození zájmů zákazníků, společnost VARIEL o této skutečnosti vhodnou formou zákazníky informuje.

(3) Společnost VARIEL, její zaměstnanci a odpovědné osoby při nabízení svých služeb zákazníkům sdělují pravdivé, nezkreslené a úplné informace, podané jasnou a srozumitelnou formou. Stejným způsobem rovněž odpovídají na všechny dotazy zákazníků. Společnost VARIEL se nedopouští klamavé reklamy.

(4) Společnost VARIEL plní své povinnosti vyplývající z právního řádu a brání se přijímat závazky, které nebude schopen dodržet.

(5) Společnost VARIEL se zavazuje, že bez souhlasu zákazníků nezveřejní, pokud právní předpisy nestanoví jinak, důvěrné informace o nich.

(6) Společnost VARIEL, její zaměstnanci a odpovědné osoby vždy jednají se zákazníky zdvořile a vstřícně, korektně a s náležitou odbornou péčí.

Článek 4

Vztah vůči vlastníkovi

Společnost VARIEL jedná v zájmu, ke kterému byla svým vlastníkem založena a pravidelně informuje svého vlastníka o své strategii, aktuální finanční situaci a dosažených

výsledcích; při řízení svědomitě aplikuje zásadu poctivosti, odpovědnosti a transparentnosti.

Článek 5

Vztah vůči obchodním partnerům

(1) Společnost VARIEL, její zaměstnanci a odpovědné osoby jednají se svými obchodními partnery rovněž profesionálně a korektně a budují vzájemnou důvěru.

(2) Společnost VARIEL důsledně plní dohodnuté smluvní podmínky a brání se přijímat závazky, které nebude schopen dodržet.

(3) Společnost VARIEL zachovává obchodní tajemství a respektuje důvěrnost informací o svých obchodních partnerech.

Článek 6

Vztah k zaměstnancům

(1) Vedení společnosti VARIEL se zavazuje dodržovat vůči svým zaměstnancům pravidla, dle kterých:

- a) plně respektuje práva svých zaměstnanců, včetně tajemství dopravovaných zpráv, a uznává jejich soukromí, osobní hodnoty a potřeby,
- b) aktivně zpřístupňuje všechny informace, které by zaměstnanci měli vědět či ke své práci potřebují znát,
- c) aktivně podporuje pravidelné vzdělávání svých zaměstnanců,
- d) plynule poskytuje adekvátní a motivující pracovní prostředí a dbá na zachování jeho důstojnosti,
- e) přiznává zaměstnancům právo podávat návrhy na zlepšení či stížnosti,
- f) umožňuje zaměstnancům obrátit se na orgán právní podpory²,
- g) dobrovolně poskytuje přiměřený prostor svým zaměstnancům, kteří se chtějí aktivně podílet na rozvoji Společnosti VARIEL a mají zájem se účastnit rozhodování,
- h) řádně zabezpečuje potřebnou bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- i) přijímá nové zaměstnance na základě nezmanipulovaných výběrových řízení; zaměstnanci jsou přijímáni podle své kvalifikace, svých schopností a dovedností,
- j) spravedlivě odměňuje své zaměstnance za odvedenou práci a dle svých možností poskytuje zaměstnanecké benefity.

(2) Zaměstnanci se zavazují vůči společnosti VARIEL dodržovat pravidla, dle kterých:

- a) vždy jednají ve prospěch společnosti VARIEL a vystupují tak, aby nepoškodili dobré jméno společnosti VARIEL; její dobré jméno jsou povinni respektovat a chránit,
- b) svědomitě dodržují nejen platné právní předpisy, nýbrž i vnitřní předpisy a zavazují

² Orgánem právní podpory je v podmínkách společnosti VARIEL. Advokátní kancelář Gřivna & Šmerda, již je možno kontaktovat na tel. čísle +420 730 194 124 či e-mailu lukas.bohuslav@akgs.cz.

- se aktivně zjišťovat aktuálnost relevantních předpisů, které potřebují k výkonu své práce,
- c) hospodaří se svěřeným majetkem s péčí řádného hospodáře; nezneužívají svěřených prostředků pro své soukromé účely, pokud není dohodnuto mezi společností VARIEL a zaměstnancem jinak,
 - d) předcházejí možnostem střetu vlastních zájmů se zájmy společnosti VARIEL či jeho partnerů, zejména nesmějí využít svého postavení ve společnosti VARIEL, získaných informací či obchodních kontaktů získaných v průběhu práce pro společnost VARIEL k obohacení sebe nebo jiného anebo vykonávat práci pro dodavatele a konkurenty, pokud nejde o činnosti povolené v odst. 4 písm. c); v případě nastalého střetu nikdy neupřednostnit vlastní, resp. osobní zájem a bezodkladně o tom informovat svého nadřízeného,
 - e) dbají na bezpečnostní ochranu při používání IT systémů a zpracovávání dat,
 - f) zachovávají mlčenlivost o know-how společnosti VARIEL, respektují autorská práva druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví, a to i po skončení pracovního poměru,
 - g) nezneužívají důvěrné (interní, veřejnosti nedostupné) informace či obchodní kontakty získané v souvislosti se svou pracovní činností ve svůj prospěch či prospěch jiné osoby anebo pro jiný než služební účel; s těmito daty zacházejí obezřetně a s náležitou péčí,
 - h) v žádném případě nenabízejí, neslibují a neposkytují dary a jiné neoprávněné výhody třetím stranám či osobám, pokud nejde o reklamní předměty poskytované s vědomím vedení společnosti VARIEL nebo se nejedná o drobné dárky či pohoštění v rámci běžných obchodních zvyklostí, a už vůbec je nepřijímají a nevyžadují,
 - i) dbají o svůj zevnějšek a odborný růst,
 - j) bez zbytečného odkladu hlásí podezření o závažném porušení Etického kodexu, porušení trestněprávních, jakož i dalších právních předpisů,
 - k) řádně využívají pracovní dobu k plnění svěřených úkolů a ke své práci přistupují svědomitě a tvůrčím způsobem,

(3) Zaměstnanci se zavazují dodržovat vůči sobě navzájem pravidla, dle kterých:

- a) se ke svým kolegům chovají s úctou, vzájemně respektují svá práva a neobtěžují je nepřipustnými návrhy; kouření je dovoleno jen na vyhrazených místech,
- b) respektují názory druhých, jakož i komunikují mezi sebou navzájem přátelsky,
- c) nadřízení se vyvarují jakéhokoli šikanování zaměstnanců; to platí i pro podřízené vůči svému nadřízenému,
- d) nadřízení svým podřízeným důvěřují, ukládají jim jasné a dosažitelné cíle a podporují v nich pocit zodpovědnosti.

(4) Zaměstnanci jsou dále oprávněni

- a) podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení,
- b) požádat o školení, které prohloubí jejich kvalifikaci nebo které souvisí se zastávanou pracovní pozicí,
- c) vykonávat vedlejší činnost bez předchozího souhlasu svého nadřízeného jen tehdy, jednali se o vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou činnost, správu vlastního majetku, zastávání čestné funkce, anebo pokud nebude mít tato činnost negativní vliv na obchodní politiku společnosti VARIEL nebo plnění úkolů, které byly zaměstnanci svěřeny.

(5) Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jednání či činnost, kterou by mohli spáchat trestný čin, dopustit se porušení právních předpisů či vnitřních norem společnosti VARIEL

Článek 7

Duševní vlastnictví

(1) Společnost VARIEL respektuje a chrání autorská práva, licence či informace druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví.

(2) Společnost VARIEL chrání důvěrné informace, které nejsou přístupné veřejnosti a které se týkají jejího podnikání a vývoje elektronických řešení a nástrojů.

Článek 8

Trestní odpovědnost Společnost VARIEL – povinné informace a pravidla

(1) Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob stanoví, že společnost VARIEL je možno stíhat za jednání jejích zaměstnanců a odpovědných osob.

(2) Společnost VARIEL je trestně odpovědná, spáchal-li trestný čin zaměstnanec při plnění pracovních úkolů nebo odpovědná osoba jejím jménem, v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti, jestliže mu lze takový trestný čin přičítat.

(3) Trestný čin lze společnosti VARIEL přičítat, jestliže byl spáchán jednáním odpovědné osoby. Lze jej rovněž přičítat tehdy, byl-li spáchán zaměstnancem:

- a) na podkladě rozhodnutí, schválení nebo pokynu odpovědné osoby
- b) proto, že odpovědná osoba neprovedla taková opatření, která:
 - ba) měla provést podle jiného právního předpisu nebo
 - bb) po ni lze spravedlivě požadovat, zejména neprovedla povinnou nebo potřebnou kontrolu nad činností zaměstnanců nebo jiných osob, jimž jsou nadřízeny, anebo neučinily nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení následků spáchaného trestného činu.

(4) V případě pochybností ohledně pokynu nebo rozhodnutí svého nadřízeného jsou zaměstnanci oprávněni posoudit soulad takového rozhodnutí nebo pokynu s právními

předpisy, Etickým kodexem či dalšími vnitřními normami společnosti VARIEL V případě podezření, že by zaměstnanci takovým jednáním mohli spáchat trestný čin, jsou oprávněni vyžádat si pokyn či rozhodnutí v písemné podobě.

(5) Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob neupravuje, jaká konkrétní opatření má společnost VARIEL provést. Neprovedení opatření skýtá rizika trestní odpovědnosti společnosti VARIEL.

(6) Odpovědné osoby a vedoucí zaměstnanci společnosti VARIEL jsou povinni přezkoumávat a prověřovat existenci vhodných a účinných opatření určených k zamezení vzniku rizika trestní odpovědnosti společnosti VARIEL. Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinny hlásit rizika vzniku trestní odpovědnosti společnosti VARIEL k tomuto účelu vybrané osobě.

(7) Odpovědným osobám společnosti VARIEL zákon o trestní odpovědnosti právnických osob ukládá, aby se znalostí respektovaly právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti VARIEL, každé své rozhodnutí promyslely a byly obezřetné ve svém konání směrem k zaměstnancům.

(8) Trestní odpovědnosti společnosti VARIEL nebrání, nepodaří-li se zjistit, která konkrétní fyzická osoba jednala.

Článek 9

Indikace trestné činnosti

(1) Společnost VARIEL, její zaměstnanci a odpovědné osoby by měly důsledně vnímat indikátory protiprávního, trestného a korupčního jednání (dále jen „indikátory“). Jejich vyšší přítomnost není ještě žádným důkazem, ale měla by vést ke zvýšené pozornosti zaměstnanců a odpovědných osob.

(2) Za nejvarovnější indikátory lze považovat:

- a) nákladný životní styl osob, které se podílejí na daném procesu;
- b) vedlejší zaměstnání bez příslušného souhlasu nebo oznámení;
- c) odmítání kariérního postupu mimo stávající pracovní zařazení, odpor proti změně úloh nebo přeložení, zvláště pokud jsou spojeny se zlepšením nebo alespoň s vyhlídkou na zlepšení platu;
- d) narůstající uzavřenost, náhlé změny chování vůči kolegům a nadřízeným;
- e) trávení příliš mnoho času v práci, odmítání dovolené;
- f) klesající identifikace s nadřízenými a úkoly;
- g) obcházení nebo „přehlížení“ předpisů; vzrůstající počet „malých nepravidelností“; odchylky od transakčních a operačních postupů a jejich následné dokumentace;
- h) nereagování na podezřelé momenty a události nebo tolerance protiprávního jednání;
- i) sociální problémy, osobní slabosti (závislost na alkoholu, drogách, gamblerství);
- j) časté osobní kontakty mezi zaměstnancem a protistranou, jíž se rozhodovací činnost týká;

- k) návštěvy protistran pouze tehdy, pokud je přítomný „jejich“ zaměstnanec oddělení;
- l) chybějící konflikty s protistranami tam, kde obvykle vznikají;
- m) kamarádský tón nebo nápadné ustupování při jednání s protistranou;
- n) jiné jednání vycházející vstříc protistranám;
- o) pohostinnost od třetích osob (zvláštní podmínky při nákupu, poukazy do restaurací a obchodů, pozvání na soukromé nebo obchodní akce obchodních partnerů);
- p) chybějící kontrola na místech, kde existuje riziko korupčního jednání;
- q) opakovaná podání směřující na konkrétní osoby;
 - r) ústní dohody namísto písemných ujednání, chybějící auditní stopa dokládající postup ve věci;
 - s) zaměstnanec komunikuje s obchodním partnerem jinými než oficiálními komunikačními kanály společnosti VARIEL;
 - t) koncentrace úkolů na jednu osobu;
 - u) nedostatečná transparentnost;
 - v) zaměstnanec či obchodní partner byl již dříve odsouzen za trestnou činnost, zvláště pak korupčního charakteru;
 - w) obchodní partner odmítá uzavřít smlouvu písemně;
 - x) obchodní partner považuje nestandardní provizi, která může být v rozporu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;
 - y) obchodní partner požaduje uzavření smlouvy na nestandardním, nezvyklém místě;
 - z) obchodní partner vyžaduje platbu v hotovosti;
 - za) obchodní partner vyžaduje platbu nestandardními způsoby, mimo zemi, kde má sídlo podnikání; obecně se dá říci, že platba vyžaduje nezvyklé znaky;
 - zb) obchodní partner odmítne vydat potvrzení o platbě či daňový doklad.

Článek 10

Vztah vůči konkurenci, hospodářská soutěž a veřejné zakázky

(1) Společnost VARIEL dodržuje pravidla poctivé obchodní soutěže a nezneužívá svého postavení na trhu. Společnost VARIEL se zavazuje neuzavřít žádnou dohodu omezující nebo narušující hospodářskou soutěž.

(2) V případě, že se společnost VARIEL uchází o veřejnou zakázku, podává vždy nabídku s pravdivými údaji. Při zjištění jakéhokoli nestandardního postupu v zadávacím řízení tuto skutečnost ohlásí příslušným orgánům, zejména požadavky na poskytnutí neoprávněné výhody osobě jednající za zadavatele.

(3) Společnost VARIEL rovněž nepoškozuje ani nijak nevyužívá dobrého jména konkurence a nepokouší se získávat informace o podnikání konkurence pokoutným způsobem.

Článek 11

Přijímání podání, vyjadřování obav

(1) Zaměstnanci jsou oprávněni podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na:

- a) podezření ze spáchání trestného činu,
- b) porušení právních předpisů,
- c) porušení Etického kodexu společnosti VARIEL,
- d) jednání podporující korupci nebo samotné korupční chování,
- e) vyřizování si osobních účtů s kolegy nebo obchodními partnery,
- f) poskytnutí neetických a nepravdivých informací,
- g) návrh opatření ke zlepšení či jiných podání.

(2) Tato podání je možné učinit i anonymně. Společnost VARIEL zajistí, že taková podání budou projednávána v důvěrném režimu. Rovněž je možno oznámit jiné skutečnosti, které považuje zaměstnanec za relevantní.

(3) Za účelem možností nahlásit podezření z porušení Etického kodexu se zřizuje poštovní schránka opatřená textem „Schránka podnětů a stížností“. Zřizuje se rovněž speciální e-mailová adresa: compliance@variell.cz a webový formulář (umístěný na webu společnosti www.variell.cz), jejichž prostřednictvím je možno rovněž nahlásit podezření z porušení Etického kodexu.

(4) Pokud zaměstnanec označí své podání za důvěrné či jiným způsobem projeví nutnost dodržení diskrétnosti, ten, komu důvěrné informace sdělil, je povinen zabezpečit, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo obsahu podání.

(5) V případě, že zaměstnanec v dobré víře poukáže na neetické jednání svého kolegy či poměry ve společnosti VARIEL, nebude mít toto jeho oznámení negativní důsledek v jeho pracovněprávním vztahu. Součástí ochrany oznamovatele je zákaz odvetných opatření vůči oznamovateli.

(6) V případě oprávněných stížností se společnost VARIEL zavazuje zajistit vhodnou nápravu a přijmout opatření pro zamezení opakování.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

(1) Společnost VARIEL, její zaměstnanci a odpovědné osoby se zavazují při svých aktivitách a při své práci dodržovat všechny etické zásady stanovené tímto Etickým kodexem. Stejně principy se zavazují dodržovat i externí subjekty (dodavatelé, obchodní partneři) prostřednictvím Compliance smluvní doložky. Tu společnost VARIEL uzavírá se svými obchodními partnery v maximální možné míře.

(2) Zaměstnanec se aktivně snaží podporovat etické jednání na pracovišti. Odpovědné

osoby a vedoucí zaměstnanci společnosti VARIEL jednají tak, aby byli příkladem pro ostatní zaměstnance, které tím vedou k čestnému jednání, slušnosti a osobní zodpovědnosti. Stejně tak musejí být vzorem všichni nadřízení vůči svým podřízeným.

(3) Odpovědnost za plnou realizaci Etického kodexu náleží statutárnímu orgánu společnosti VARIEL a Compliance managerovi ve společnosti VARIEL, kteří musí zabezpečit, aby byli všichni zaměstnanci a odpovědné osoby s Etickým kodexem seznámeni a aby svým podpisem stvrdili závazek Etický kodex dodržovat.

(4) Zaměstnanci a odpovědné osoby musí být řádně a prokazatelně proškoleni o normách obsažených v tomto Etickém kodexu, stejně tak jako o riziku vzniku, předcházení a zamezení trestní odpovědnosti společnosti VARIEL. Ta se zavazuje školení provádět pravidelně.

(5) Společnost VARIEL odmítá tolerovat jakékoli porušení zásad Etického kodexu. Zaměstnanci a odpovědné osoby společnosti VARIEL jsou si vědomi, že svými rozhodnutími a svým jednáním mohou vystavit sebe i společnost VARIEL trestněprávním či občanskoprávním postihům, proto musí jednat tak, aby nepáchali trestnou činnost a neporušovali právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti VARIEL.

(6) Etickým kodexem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci a všechny odpovědné osoby společnosti VARIEL. Porušení norem Etického kodexu ze strany zaměstnanců či odpovědných osob bude považováno za porušení pracovních povinností a jako takové bude postihováno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce. Náhrada případné škody bude řešena podle příslušných ustanovení zákoníku práce, resp. občanského zákoníku.

(7) Společnost VARIEL si je vědom, že Etický kodex je třeba průběžně doplňovat, rozvíjet a aktualizovat. Jednoznačným a zřejmým závazkem společnosti VARIEL však je žádným způsobem nepřipustit trestnou činnost.

Článek 12

Účinnost

Tento aktualizovaný Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2019

Ve Zruči nad Sázavou dne 27. 6. 2019

Příloha č. 1 – Základní zásady protikorupčního jednání

Článek 1

Korupce a střet zájmů

(1) Pojem korupce není českým právním řádem definovaný, přesto lze mezi korupční trestné činy ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, řadit zejména přijetí úplatku (§ 331), podplacení (§ 332), nepřímé úplatkářství (§ 333), pletichy v insolvenčním řízení (§ 226), porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže [§ 248 odst. 1 písm. e)], sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256 odst. 1 a 3), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži [§ 257 odst. 1 písm. b) a c)], nebo pletichy při veřejné dražbě [§ 258 odst. 1 písm. b) a c)]. K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221) a zneužití informace a postavení v obchodním styku (§ 255).

(2) V souvislosti s korupcí se často hovoří o střetu zájmů. Zájmy se v tomto kontextu rozumí na jedné straně zájmy osobní (soukromé), přičemž osobním zájmem je takový zájem, který přináší subjektu tohoto zájmu osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu a na druhé straně zájmy, které jsou subjekty těchto osobních zájmů povinny z titulu svého postavení nebo funkce prosazovat nebo hájit.

(3) Skutečnost, že existuje možný střet zájmů, automaticky nevyklučuje třetí stranu ze vztahů k firmě. Dojde-li ovšem ke střetu firemního zájmu se zájmem osobním, nesmí subjekt těchto zájmů upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je povinen prosazovat a hájit. Současně ovšem musí být z dané situace zjevné, že tato třetí strana nezískala v důsledku svého vztahu se zaměstnanci společnosti VARIEL jakoukoliv výhodu. Z tohoto důvodu se pro situace, kdy hrozí střet zájmů, stanoví zpravidla následující postupy:

- dotčení zaměstnanci jsou povinni v maximální možné míře povolené zákonem hlásit svým nadřízeným situace vedoucí ke vzniku skutečného či domnělého střetu zájmů;
- nadřízení dotčených zaměstnanců pak odpovídají za vyřešení skutečného či domnělého střetu zájmů;
- osoba, která je ve střetu zájmů, se nesmí účastnit nebo být jiným způsobem zapojena do rozhodování, kterého se střet zájmů týká;
- vyřešení střetu zájmů musí být řádně zdokumentováno.

Článek 2

Cíle protikorupčního úsilí

(1) Cílem protikorupčního úsilí je zajistit prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku.

(2) Mezi systémové podmínky k dosažení cíle patří organizační přehlednost, vhodně nastavené odpovědnostní vztahy, dobrá interní i externí komunikace a celková transparentnost některých procesů. Dále je velmi podstatné, aby všichni zaměstnanci společnosti VARIEL dodržovali právní předpisy a interní dokumenty, byli znalí důležitosti etických zásad při výkonu práce a dodržovali je. Management společnosti VARIEL pak musí propagovat jednání odmítající korupci, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu a minimalizovat škody, které jsou protiprávním jednáním druhých způsobeny. Management společnosti VARIEL musí jít příkladem a vzorem správného jednání.

(3) V oblasti vzdělávání zaměstnanců k problematice boje s korupcí je třeba zavést systematické vzdělávání na profesionální úrovni, v optimálním případě garantované odborníkem na problematiku boje s korupcí. Za tím účelem je třeba proškolit:

- zaměstnance společnosti VARIEL při nástupu do pracovního poměru (předání obligatorního minima);
- zaměstnance společnosti VARIEL zastávající místa se zvýšeným rizikem vzniku korupce (periodické vzdělávání);
- vedoucí zaměstnance společnosti VARIEL (prohloubení jejich schopnosti včas identifikovat znaky korupčního jednání či prostředí a přijímat ve vlastní působnosti adekvátní opatření k jejich minimalizaci).

(4) Obligatorním minimem se rozumí vysvětlení pojmu korupce, druhy korupce, možné oblasti výskytu korupce, postih korupčního jednání, ukázky praktických příkladů korupčního jednání včetně správné reakce ze strany zaměstnance. Periodické vzdělávání se musí zaměřit, kromě obecných informací, na praktické návody, jak hledat, hodnotit, spravovat a monitorovat korupční rizika na pracovištích, na správné nastavení kontrolního a řídicího mechanismu, na možnosti nápravných opatření a důležitost kontroly implementace těchto opatření apod.

Článek 3

Kontrolní mechanismy

(1) Pravidelné testování kontrolních a řídicích mechanismů v oblastech významného korupčního rizika je důležité proto, aby se zjistilo, jak jsou tyto mechanismy účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání.

(2) Povinností všech vedoucích zaměstnanců musí být povinnost vést pro své pracoviště seznam míst se zvýšeným rizikem vzniku korupce (tzv. míst důležitého významu), přehledů činností s reálným nebezpečím vzniku korupce a opatření k jejímu

zamezení, včetně povinnosti aktualizovat a upřesňovat seznamy vždy na základě realizovaných organizačních, mobilizačních a dislokačních změn, v periodicitě minimálně jednou ročně.

Článek 4

Protikorupční opatření

(1) Konkrétním cílem v této oblasti je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání se považuje za zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

(2) Cílem opatření musí být to, aby zaměstnanci společnosti VARIEL měli zaručeno právo podat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na jednání v rozporu s právními předpisy či interními normami nebo upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení.

(3) Nápravnými opatřeními se rozumí úprava vnitřních předpisů, přijímání disciplinárních opatření, řešení vzniklých škod a informování zaměstnanců společnosti VARIEL o krocích, které byly v souvislosti s potvrzeným protikorupčním, ale i neetickým či protiprávním jednáním podniknuty (včetně vyvození odpovědnosti a náhrady škody).

(4) Management společnosti VARIEL deklaruje svoji připravenost v případě zjištění pochybení přijmout adekvátní nápravná opatření.

(5) Základním pilířem protikorupčních opatření je to, že každý vedoucí zaměstnanec společnosti VARIEL kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje plnění povinností vyplývajících z protikorupčních opatření, účinnost jejich plnění, implementaci opatření k nápravě, popřípadě navrhuje aktualizaci Etického kodexu či protikorupčních opatření.